PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

	Articulación							Información Hitos			Información Actividades			Articulación con otros planes Decreto 612 de 2019														
	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Objetivo Institucional	Nombre Gran Apuesta (Modificada)	Nombre Compuesto Gran Apuesta (Llenado)	Nombre Hito	Fecha Inicio (Día-mes-año)	Fecha Fin (Día-mes-año)	Actividades	Fecha Inicio (Día-mes-año)	Fecha Fin (Día-mes-año)	Plan Institucional de Archivos	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan Anual de Vacantes	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad Vial	Plan Institucional de Participación Ciudadana	Plan de Acción Anual	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan Anual de Adquisiciones	Plan de Mantenimiento de Bienes Muebles
1	GERENCIA	Direccionamiento Estratégico	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	1. Planeación Institucional	3. Consolidar a la E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE como una Empresa Eficiente, Sentida y Reconocida por la prestación de servicios.	N/A	N/A	1.implementar una estrategia de comunicación interna (Boletín informativo)	01.01.2020	30.06.2020	1.diseñar la estrategia de comunicación interna. 2.publicar y difundir piezas informativas. 3.medir la efectividad de la estrategia.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.06.2020 30.12.2020 30.12.2020														
								2.implementar una estrategia de comunicación externa (Voz a voz)	01.01.2020	30.06.2020	1.diseñar una estrategia de comunicación externa, de acuerdo con los lineamientos de la entidad. 2.publicar información de interés en medios externos. 3.medir la efectividad de la estrategia.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.06.2020 30.12.2020 30.12.2020														
								3.implementar una estrategia de comunicación (Voz a voz) (Cartelera)	01.01.2020	30.06.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.publicar información de interés en cartelera. 3.medir la efectividad.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.06.2020 30.12.2020 30.12.2020														
								4.Metodología para medir el grado de percepción interna (Boletín informativo)	01.01.2020	30.12.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.diseñar el(los) instrumento(s) para medir la percepción de la E.S.E. 3.aplicar el(los) instrumento(s). 4.tabular el(los) instrumento(s). 5.diseñar el(los) informe(s) de resultados.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020														
								5.Encuesta (Boletín informativo)	01.01.2020	30.12.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.diseñar el(los) instrumento(s) para medir la percepción de la E.S.E. 3.aplicar el(los) instrumento(s). 4.tabular el(los) instrumento(s). 5.diseñar el(los) informe(s) de resultados.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020														
2	GERENCIA	Direccionamiento Estratégico	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	1. Planeación Institucional	1. Mediante el Servicio Médico y Cultural	1. Mediante el Servicio Médico	1. Mediante el Servicio Médico y Cultural	1.Encuesta de clima laboral y experiencia de servicio cultural (Virtual)	01.01.2020	31.12.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.diseñar el(los) instrumento(s) para medir la percepción de la E.S.E. 3.aplicar el(los) instrumento(s). 4.tabular el(los) instrumento(s). 5.diseñar el(los) informe(s) de resultados.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020														
							2. Metodología servicio Cultural	2.Metodología de servicio cultural (Virtual)	01.01.2020	30.06.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.diseñar el(los) instrumento(s) para medir la percepción de la E.S.E. 3.aplicar el(los) instrumento(s). 4.tabular el(los) instrumento(s). 5.diseñar el(los) informe(s) de resultados.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020														
								3.Encuesta cultural (Boletín informativo)	01.01.2020	31.12.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.diseñar el(los) instrumento(s) para medir la percepción de la E.S.E. 3.aplicar el(los) instrumento(s). 4.tabular el(los) instrumento(s). 5.diseñar el(los) informe(s) de resultados.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020														
3	GERENCIA	Direccionamiento Estratégico	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	1. Planeación Institucional 2. Talento Humano y Desarrollo Humano	1. Mediante el Servicio Médico y cultural	1. Mediante el Servicio Médico	2. Metodología servicio Cultural 3. Metodología de Gestión de Talento Humano 4.GESTIÓN COMPETENCIAS 4.G. T.H. 5.G. T.H. 6.G. T.H. 7.G. T.H. 8.G. T.H.	3.Metodología de gestión de talento humano (Virtual)	01.01.2020	30.06.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.diseñar el(los) instrumento(s) para medir la percepción de la E.S.E. 3.aplicar el(los) instrumento(s). 4.tabular el(los) instrumento(s). 5.diseñar el(los) informe(s) de resultados.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020														
								4.Encuesta, capacitación y psicosocialmente los procesos propuestos para gerencia	01.01.2020	30.06.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.diseñar el(los) instrumento(s) para medir la percepción de la E.S.E. 3.aplicar el(los) instrumento(s). 4.tabular el(los) instrumento(s). 5.diseñar el(los) informe(s) de resultados.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020														
4	GERENCIA	Gestión Gerencia y administración Pública y Territorial	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	1. Planeación Institucional	2. Consolidar una Alianza pública, Comunitaria, Gremial, Universitaria, Financiera y participativa al servicio de la población.	Organizar	Organizar	1.Capacitar a cargo de gerencia (Virtual)	01.01.2020	30.06.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.diseñar el(los) instrumento(s) para medir la percepción de la E.S.E. 3.aplicar el(los) instrumento(s). 4.tabular el(los) instrumento(s). 5.diseñar el(los) informe(s) de resultados.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020														
								2.Cursos virtuales y capacitaciones (Virtual)	01.07.2020	31.12.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.diseñar el(los) instrumento(s) para medir la percepción de la E.S.E. 3.aplicar el(los) instrumento(s). 4.tabular el(los) instrumento(s). 5.diseñar el(los) informe(s) de resultados.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020														
5	GERENCIA	Direccionamiento Estratégico	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	1. Planeación Institucional	1. Mediante una Alianza Estratégica (Gremial, Sindical, Comunitaria)	N/A	N/A	1.Estrategia de Gestión Administrativa (Capacitación)	01.01.2020	30.12.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.coordinación de la capacitación para cargo energía renovable (Virtual) 3.realización de capacitación de cargo energía renovable (Virtual) 4.verificación de resultados de capacitación (Virtual) 5.realización de informe de resultados.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020 30.12.2020														
								2.Metodología para la publicación en medios externos (Boletín informativo)	01.01.2020	30.06.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.coordinación de la publicación en medios externos. 3.publicación en medios externos.	01.01.2020 01.01.2020 01.01.2020	30.06.2020 30.06.2020 30.06.2020														
								3.Estudios Internales (Cursos Virtuales)	01.10.2020	31.12.2020	1.diseñar el(los) cronograma(s) de actividades. 2.diseñar el(los) instrumento(s) para medir la percepción de la E.S.E. 3.aplicar el(los) instrumento(s). 4.tabular el(los) instrumento(s).	01.10.2020 01.10.2020 01.10.2020 01.10.2020	31.12.2020 31.12.2020 31.12.2020 31.12.2020														

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

	Articulación							Información Hitos			Información Actividades			Articulación con otros planes Decreto 612 de 2019													
	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política de Gestión y Desempeño Institucional	Objetivo Institucional	Nombre Gran Apuesta (Modicuta)	Nombre Componente Gran Apuesta (Sisaxa)	Nombre Hito	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Actividades	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Plan Institucional de Archivos de la Entidad	Plan Anual de Vacantes	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan Anual de Adquisiciones	Plan de Mantenimiento	Plan de Conectividad de la Entidad	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan Estratégico de Talento Humano
	Dirección científica	Gestión integrada y administración Clínica y Territorial	1. Direccionamiento Estratégico y Planeación 2. Gestión con Valores para Resultados	1. Planeación Institucional 2. Talento Humano	3. Mejorar el n.n.s. en la zona, con enfoque diferencial, étnico, de ciclo vital y de equidad	Digestivo	Digestivo	Incorporar las actividades de promoción y prevención en la cartera de servicios	01.01.2020	30.04.2020	Incorporar los consultas de promoción y prevención en la cartera de servicios	01.01.2020	30.05.2020													
								Incorporar las actividades de promoción y prevención en la cartera de servicios	01.06.2020	30.08.2020	Incorporar los consultas de promoción y prevención en la cartera de servicios	01.06.2020	30.08.2020													
								Incorporar las actividades de promoción y prevención en la cartera de servicios	01.09.2020	30.12.2020	Incorporar los consultas de promoción y prevención en la cartera de servicios	01.09.2020	30.12.2020													
	Laboratorio	Gestión integrada y administración Clínica y Territorial	1. Direccionamiento Estratégico y Planeación 2. Gestión con Valores para Resultados	1. Planeación Institucional 2. Talento Humano	Mejorar el n.n.s. en la zona, con enfoque diferencial, étnico, de ciclo vital y de equidad	Mejorar el n.n.s. en la zona, con enfoque diferencial, étnico, de ciclo vital y de equidad	Mejorar el n.n.s. en la zona, con enfoque diferencial, étnico, de ciclo vital y de equidad	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	01.01.2020	30.04.2020	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	01.01.2020	30.05.2020	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico
								Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	01.05.2020	31.08.2020	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	01.05.2020	30.08.2020	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico
								Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	01.09.2020	30.12.2020	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	01.09.2020	30.12.2020	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico	Mejorar la cartera de servicios de laboratorio clínico
	Dirección de Docencia y Municipalidades Institucional	Gestión de Talento Humano para la Gestión Clínica	1. Direccionamiento Estratégico y Planeación 2. Gestión con Valores para Resultados	1. Planeación Institucional 2. Talento Humano 3. Agroseguridad y Agroecología 4. Gestión del conocimiento y la innovación	4. Fortalecer una cultura, prácticas, actitudes, conocimientos, Financiera, competencias y valores de servicio, ética, estéticas, y humanizadas	4. Fortalecer una cultura, prácticas, actitudes, conocimientos, Financiera, competencias y valores de servicio, ética, estéticas, y humanizadas	4. Fortalecer una cultura, prácticas, actitudes, conocimientos, Financiera, competencias y valores de servicio, ética, estéticas, y humanizadas	Metodologías de Investigación	06.01.2020	30.04.2020	Actividades metodológicas y que las Metodologías consultorias de Interna	06.01.2020	30.05.2020													
	SIMPAS	Gestión integrada y administración Clínica y Territorial	1. Direccionamiento Estratégico y Planeación 2. Gestión con Valores para Resultados 3. Gestión con Talento Humano 4. Gestión del conocimiento y la innovación	1. Planeación Institucional 2. Talento Humano 3. Agroseguridad y Agroecología 4. Gestión del conocimiento y la innovación	4. Fortalecer una cultura, prácticas, actitudes, conocimientos, Financiera, competencias y valores de servicio, ética, estéticas, y humanizadas	4. Fortalecer una cultura, prácticas, actitudes, conocimientos, Financiera, competencias y valores de servicio, ética, estéticas, y humanizadas	4. Fortalecer una cultura, prácticas, actitudes, conocimientos, Financiera, competencias y valores de servicio, ética, estéticas, y humanizadas	Cuidado Interno	06.01.2020	30.04.2020	Actividades metodologías que dependen de la Cuidado Interno Acreditación Interna	06.01.2020	30.05.2020													
								Fortalecimiento de capacidades de los Entes de Acreditación Interna de Calidad	06.05.2020	30.09.2020	Acreditar los centros principales Actualizarlos por la de Metodologías Acreditación Interna Calidad Interna Fortalecer la Calidad Interna	06.05.2020	30.09.2020													
									06.05.2020	30.09.2020	Acreditar de nuevo la Red Hospitalaria	06.05.2020	30.07.2020													
								Procesos de evaluación y actos de mejoramiento Acreditación Interna	06.05.2020	30.09.2020	Actividades metodologías que dependen de Acreditación	06.05.2020	30.09.2020													
											Que sea la programación del Hallazgo Acreditación Interna Calidad Interna	06.05.2020	30.09.2020													
	Dirección de Docencia y Municipalidades Institucional	Gestión de Talento Humano para la Gestión Clínica	1. Direccionamiento Estratégico y Planeación 2. Gestión con Valores para Resultados	1. Planeación Institucional 2. Talento Humano 3. Agroseguridad y Agroecología 4. Gestión del conocimiento y la innovación	4. Fortalecer una cultura, prácticas, actitudes, conocimientos, Financiera, competencias y valores de servicio, ética, estéticas, y humanizadas	4. Fortalecer una cultura, prácticas, actitudes, conocimientos, Financiera, competencias y valores de servicio, ética, estéticas, y humanizadas	4. Fortalecer una cultura, prácticas, actitudes, conocimientos, Financiera, competencias y valores de servicio, ética, estéticas, y humanizadas	Informe de la visita de Acreditación Interna Calidad Interna	06.05.2020	30.05.2020	Actividades de Informe de la visita de Acreditación Interna Calidad Interna	06.05.2020	30.05.2020													
											Evaluación y publicación de Informe	06.05.2020	30.05.2020													
								Metodologías para la realización de la evaluación de los Acreditación Interna	06.06.2020	30.11.2020	Informe Interno consultorio Acreditación Interna Calidad Interna	06.06.2020	30.06.2020													
											Que el Grupo de trabajo cuenta Metodologías para la realización de la Acreditación Interna Calidad Interna	06.06.2020	30.06.2020													
											Informe de la metodología que Acreditación Interna Calidad Interna	06.06.2020	30.06.2020													

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

	Articulación							Información Hitos			Información Actividades		
	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política de Gestión y Desempeño Institucional	Objetivo Institucional	Nombre Gran Apuesta (Modificada)	Nombre Componente Gran Apuesta (Ajuste)	Nombre Hito	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Actividades	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)
1											Formular metodología para identificación de activos de información institucional	01-01-2020	31-12-2020
2	Subgerencia Administrativa y Financiera / Subgerencia Medica	Gestión Integrada y Mejoramiento Institucional	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con Valores para Resultados 4. Información y Comunicación	1. Planeación Institucional 2. Talento Humano 3. Integridad 4. Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la corrupción 5. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Consolidar una Empresa pública moderna, eficiente, efectiva, tecnica y innovadora en procesos administrativos y de la información	1. Ecosistema Integrado de Información	1.1. Implementación de Historia Clínica Electrónica	Diseñar y actualizar la información de la Historia Clínica Electrónica de acuerdo a la ley 1438 de 2011	01-01-2020	31-08-2020		01-01-2020	30-03-2020
												01-04-2020	30-06-2020
												01-07-2020	31-07-2020
3	Subgerencia Administrativa y Financiera / Subgerencia Medica	Gestión Integrada y Mejoramiento Institucional	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con Valores para Resultados 4. Información y Comunicación	1. Planeación Institucional 2. Talento Humano 3. Integridad 4. Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la corrupción	1. Consolidar una Empresa pública moderna, eficiente, efectiva, tecnica y innovadora en procesos administrativos y de la información	N/A	N/A	Diseñar, de forma conjunta con el IT, el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	01-01-2020	31-12-2020	Diseñar y actualizar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	01-01-2020	31-01-2020
											Publicar en la página web	01-01-2020	31-01-2020
4	Grupo de Gestión Documental / Subgerencia Administrativa y Financiera	Gestión de Recursos	1. Gestión con Valores para Resultados	1. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1. Consolidar una Empresa pública moderna, eficiente, efectiva, tecnica y innovadora en procesos administrativos y de la información	N/A	N/A	Diseñar indicadores de gestión y publicarlos	01-01-2020	31-12-2020	Diseñar indicadores de gestión y publicarlos	01-01-2020	31-12-2020
											Diseñar indicadores de gestión y publicarlos	01-01-2020	31-12-2020
5	GERENCIA	Gestión de Recursos	1. Gestión con Valores para Resultados	2. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Consolidar una Empresa pública moderna, eficiente, efectiva, tecnica y innovadora en procesos administrativos y de la información	Disposición	Disposición	Gestión contractual del 1 de Enero una publicada en la pagina	01-01-2020	31-01-2020	Gestión contractual del 1 de Enero una publicada en la pagina	01-01-2020	31-01-2020
												01-02-2020	31-02-2020
												01-03-2020	31-03-2020
6	Grupo de Gestión Documental	Gestión Documental	1. Gestión con Valores para Resultados	2. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Consolidar una Empresa pública moderna, eficiente, efectiva, tecnica y innovadora en procesos administrativos y de la información	Disposición	Disposición	Tratamiento y clasificación de la carpeta del archivo central (gestionada)	01-01-2020	31-12-2020	Gestión de carpetas generadas y archivadas del archivo central archivo central	01-01-2020	31-12-2020
											Revisión y tramites realizados de carpetas de la carpeta del archivo central	01-01-2020	31-12-2020
7	Grupo de Gestión Documental	Gestión Documental	1. Información y comunicación	4. Gestión documental	1. Consolidar una Empresa pública moderna, eficiente, efectiva, tecnica y innovadora en procesos administrativos y de la información	N/A	N/A	Archivo administrativo (Hojas de vida)	01-08-2020	31-12-2020	Actualizar actuaciones de la hojas de vida (ascensos de carrera, ascensos horizontales, por la ley 1960 de 2019, cambios de nivel, cambios de nomenclatura	01-08-2020	31-12-2020

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

	Articulación con otros planes Decreto 612 de 2019														
	Plan Institucional de Archivos	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Acción Anual	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Vacantes	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de Capacitación	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Anual de Adquisiciones	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
1	-	-	-	-	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	Activo	Activo	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	Activo	Activo	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	Activo	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-
4	-	Activo	Activo	-	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-
	-	Activo	Activo	Activo	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

#	Articulación							Información Hitos			Información Actividades			Articulación con otros planes Decreto 612 de 2019																
	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Objetivo Institucional	Nombre Gran Apuesta (Modicuda)	Nombre Componente Gran Apuesta (Áreas)	Nombre Hito	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Actividades	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Plan Institucional de Archivos	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Anual de Vacantes	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad Vial	Plan de Conectividad, Digital y de Gobierno en Línea	Plan de Mantenimiento	Plan de Gestión Ambiental	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan Institucional de Participación Ciudadana
1	Grupo de Gestión Documental	Gestión Documental	5. Gestión con valores para resultados	1. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Mejorar la eficiencia y eficacia, brindar a ciudadanos, usuarios y grupos de interés la satisfacción	Digitalizar	Digitalizar	correspondencia recibida y procesada por la Ventanilla Única	01-01-2020	31-12-2020	Revisar requisitos normativos, para la gestión de la oficina correspondencia	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Verificar la correspondencia recibida y asignarla correspondencia a cada uno que pertenece a las dependencias de la Entidad	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Recibir y radicar la correspondencia externa para la entidad	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar, digitalizar y enviar correspondencia generada por las dependencias de la Entidad	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Grupo de Gestión Documental	Gestión Documental	4. Información y comunicación	10. Gestión documental	1. Mejorar la eficiencia y eficacia, brindar a ciudadanos, usuarios y grupos de interés la satisfacción	90%	90%	Archivo de Gestión Documental Implementado y en Funcionamiento de acuerdo a las políticas y normatividad	01-08-2020	31-12-2020	Actualizar cuadros de clasificación documental (TRD)	06-12-2020	30-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Documentos cargados de acuerdo a la actualización de las tablas de retención documental (TRD)	03-12-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Aplica	-
											Realizar pruebas funcionales al sistema de información documental Mantenimiento del Archivo	03-08-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Aplica	-
3	Grupo de Gestión Documental	Gestión Documental	5. Gestión con valores para resultados 4. Información y Comunicación	10. Gestión documental 1. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Mejorar la eficiencia y eficacia, brindar a ciudadanos, usuarios y grupos de interés la satisfacción	90%	90%	Archivo de Información Documental Implementado y Funcionando de acuerdo a las políticas y normatividad	03-08-2020	31-07-2020	Realizar las informaciones pertinentes de la solicitud de acervo (papel, fotografías, planos, mapas, manuales y normatividad)	03-08-2020	31-07-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Aplica	-
											Documentos recibidos de acuerdo a las políticas y normatividad con responsables por medio electrónico, cargamento de acervo	01-08-2020	31-08-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Aplica	-
											Realizar cronogramas de visita a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, para la entrega de acervo documental, cargamento de acervo	01-08-2020	31-07-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Instrumentos Archivísticos Actualizados del Grupo Documentales	03-08-2020	31-12-2020	Realizar cronogramas relacionados con el cargamento del grupo	03-08-2020	31-08-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Documentos cargados relacionados con el cargamento del grupo	03-08-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Herramientas Ambientales Implementadas y en Funcionamiento de acuerdo a las políticas y normatividad	01-07-2020	31-12-2020	Revisar registros de los siguientes requisitos por medio electrónico	01-07-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

	Articulación						Información Hitos			Información Actividades			Articulación con otros planes Decreto 612 de 2019														
	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Objetivo Institucional	Nombre Gran Apuesta (Modicuda)	Nombre Componente Gran Apuesta (Álvaro)	Nombre Hito	Fecha Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha Fin (dd/mm/aaaa)	Actividades	Fecha Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha Fin (dd/mm/aaaa)	Plan Institucional de Archivos de la Entidad	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Estratégico de Seguridad de la Información	Plan de Gestión de Riesgos	Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Vacantes	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Capacitación	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Anual de Auditoría	Plan de Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Iniciativa de Protección de la Información
	Gerencia Financiera	Gestión de Recursos	Talento con Valores y Conocimiento	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1. Fortalecer la E.S.E. Hospital Regional Norte a través de la sostenibilidad financiera y operacional	Hospitales	Hospitales	Cuentas Propuestas y Aprobadas en Comisión Mixta	01.01.2020	30.11.2020	Actualizarlos y publicarlos en Gestión Documental	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Cuentas Propuestas radicadas ante la Secretaría de Salud	01.01.2020	30.04.2020	Pagos y depuración de cartera	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Gerencia Financiera	Gestión de Recursos	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2. Consolidar a la E.S.E. Hospital Regional Norte como una empresa eficiente, eficaz e innovadora	Hospitales	Hospitales	Presupuesto anual de ingresos y de gastos	01.01.2020	29.03.2020	Actualizar y publicar los Estados Financieros	01.01.2020	31.12.2020	-	Aplica	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Gerencia Gestión Humana	Gestión del Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	1. Mejorar el Talento Humano a través	Talento Humano	Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano	01.01.2020	31.12.2020	Ejecución actividades del plan Estratégico del Talento Humano, Plan de Bienestar e Incentivos, Plan de Capacitación, Programa de Inducción y Reinducción, Programa de Salud Ocupacional, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Anual de Vacantes, Plan Anual de Adquisiciones, Plan de Gestión de Riesgos de Corrupción, Mapa de Riesgos de Corrupción, Plan Anual de Auditoría, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Estratégico de Seguridad de la Información	01.01.2020	31.12.2020	-	Aplica	Aplica	-	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	-	-	-	-
									01.01.2020	31.12.2020		01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	Aplica	-	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	-	-	-	-
	Gerencia Jurídica y Contratación Pública	Gestión y Desarrollo	4. Gestión con Valor para el Resultado	Gestión de Contratos	1. Consolidar una Entidad pública eficiente, transparente y con cero tolerancia a la corrupción, fortalecer la cultura de la E.S.E. Hospital Regional Norte	Hospitales	Hospitales	Contratos de Prestación de Servicios de la E.S.E. Hospital Regional Norte	01.01.2020	31.12.2020	Elaborar y publicar los Contratos de Prestación de Servicios de la E.S.E. Hospital Regional Norte	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Entregar a la E.S.E. Hospital Regional Norte los Informes legales	01.01.2020	31.12.2020	Entregar los informes legales a la E.S.E. Hospital Regional Norte	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Gerencia Jurídica y Contratación Pública	Gestión y Desarrollo	4. Gestión con Valor para el Resultado	Gestión de Contratos	2. Consolidar una Entidad pública eficiente, transparente y con cero tolerancia a la corrupción, fortalecer la cultura de la E.S.E. Hospital Regional Norte	Innovación y Calidad Hospital de Nuevo Colón	1. Hospitales bien acreditados	Obtener los Hallazgos de la auditoría de los Contratos de Prestación de Servicios	01.01.2020	31.12.2020	Realizar los Informes de Hallazgos de la auditoría para la obtención de los Contratos de Prestación de Servicios de la E.S.E. Hospital Regional Norte	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestión Gerencial	3. Gestión para la Información	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1. Consolidar a la E.S.E. Hospital Regional Norte como una empresa eficiente, eficaz e innovadora	Hospitales	Hospitales	Establecer los Medios de Información Interna y Externa	01.01.2020	31.12.2020	Establecer medios para contar con un flujo interno de información	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Establecer medios para contar con un flujo externo de información	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestión Gerencial	3. Gestión para la Información	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2. Consolidar a la E.S.E. Hospital Regional Norte como una empresa eficiente, eficaz e innovadora	Talento Humano	Talento Humano	Diseñar el plan de capacitación en Gestión Documental	01.01.2020	31.12.2020	Ejecución del plan de capacitación en Gestión Documental	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-
											Ejecución del plan de capacitación en Gestión Documental	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-
											Ejecución del plan de capacitación en Gestión Documental	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-
	Gerencia Jurídica y Contratación Pública	Gestión y Desarrollo	4. Gestión con Valor para el Resultado	Gestión de Contratos	1. Consolidar una Entidad pública eficiente, transparente y con cero tolerancia a la corrupción, fortalecer la cultura de la E.S.E. Hospital Regional Norte	Innovación y Calidad Hospital de Nuevo Colón	1. Hospitales bien acreditados	Contratos de Prestación de Servicios	01.01.2020	31.12.2020	Elaborar los Contratos de Prestación de Servicios de la E.S.E. Hospital Regional Norte	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Gerencia Financiera	Gestión de Recursos	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2. Consolidar a la E.S.E. Hospital Regional Norte como una empresa eficiente, eficaz e innovadora	Talento Humano	Talento Humano	Contratos de Prestación de Servicios	01.01.2020	31.12.2020	Elaborar los Contratos de Prestación de Servicios de la E.S.E. Hospital Regional Norte	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Gerencia Jurídica	Gestión Gerencial	3. Gestión para la Información	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2. Consolidar a la E.S.E. Hospital Regional Norte como una empresa eficiente, eficaz e innovadora	Innovación y Calidad Hospital de Nuevo Colón	Hospitales	Contratos de Prestación de Servicios	01.01.2020	31.12.2020	Elaborar los Contratos de Prestación de Servicios de la E.S.E. Hospital Regional Norte	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Gerencia Financiera	Gestión de Recursos	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2. Planeación Institucional	2. Consolidar a la E.S.E. Hospital Regional Norte como una empresa eficiente, eficaz e innovadora	Talento Humano	Talento Humano	Contratos de Prestación de Servicios	01.01.2020	30.11.2020	Realizar los Contratos de Prestación de Servicios	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Gestión de Recursos	4. Gestión con Valor para el Resultado	3. Seguridad Digital	2. Consolidar a la E.S.E. Hospital Regional Norte como una empresa eficiente, eficaz e innovadora	Talento Humano	Talento Humano	Diseñar el Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	Ejecución del Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Ejecución del Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Ejecución del Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Ejecución del Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Ejecución del Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Ejecución del Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Ejecución del Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Ejecución del Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Gerencia Jurídica	Gestión Gerencial	3. Gestión para la Información	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2. Consolidar a la E.S.E. Hospital Regional Norte como una empresa eficiente, eficaz e innovadora	Talento Humano	Talento Humano	Contratos de Prestación de Servicios	01.01.2020	31.12.2020	Elaborar los Contratos de Prestación de Servicios de la E.S.E. Hospital Regional Norte	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Gerencia Financiera	Gestión de Recursos	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	2. Planeación Institucional	2. Consolidar a la E.S.E. Hospital Regional Norte como una empresa eficiente, eficaz e innovadora	Talento Humano	Talento Humano	Contratos de Prestación de Servicios	01.01.2020	30.11.2020	Realizar los Contratos de Prestación de Servicios	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Gestión de Recursos	4. Gestión con Valor para el Resultado	3. Seguridad Digital	2. Consolidar a la E.S.E. Hospital Regional Norte como una empresa eficiente, eficaz e innovadora	Innovación y Calidad Hospital de Nuevo Colón	Hospitales	Diseñar el Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	Ejecución del Plan de Contingencia	01.01.2020	31.12.2020	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

	Articulación							Información Hitos			Información Actividades			Articulación con otros planes Decreto 612 de 2019															
	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Objetivo Institucional	Nombre Gran Apuesta (Modicuda)	Nombre Componente Gran Apuesta (Álvaro)	Nombre Hito	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Actividades	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan de Acción	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Anual de Vacantes	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de Bienestar e Incentivos Laborales	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de Capacitación	Plan Institucional de Arqueo	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Tratamiento y Gestión de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan Institucional de Participación Ciudadana
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Seguimiento al cumplimiento de normas de información	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	Activo	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Oficina Asesora de Desarrollo	Seguimiento y Evaluación a la Gestión	4. Evaluación de Resultados	10. Seguimiento, evaluación del desempeño institucional	1. Mejorar la calidad de la atención en salud a los usuarios del Hospital Regional Norte, mediante estrategias y líneas de los componentes de gerencia para la gerencia en salud, y la línea satisfacción	92%	92%	Mantener la satisfacción y mejoramiento	01-01-2020	30-06-2020	Actas reuniones, compromisos, requerimientos de terceros y documentación de procesos	01-01-2020	-	-	-	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar los protocolos, políticas y manual internos	01-01-2020	-	-	-	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Oficina de Control Interno	Auditoría Independiente y Control Interno	7. Control Interno	10. Seguimiento, evaluación del desempeño institucional	1. Fortalecimiento Institucional y Mejoramiento Continuo Hacia la Calidad Total de la Oficina de Control Interno Auditor	92%	92%	Auditoría contractuales	01-01-2020	30-06-2020	Revisar la auditoría de cuentas médicas	01-01-2020	30-05-2020	-	-	-	Activo	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar la auditoría de gestión asistencial	01-01-2020	31-05-2020	-	-	-	Activo	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar la entrega de informe final de auditoría de cuentas médicas	01-01-2020	30-06-2020	-	-	-	Activo	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar la entrega de informe final de auditoría de gestión asistencial	01-01-2020	31-05-2020	-	-	-	Activo	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Mejoras en fortalecimiento técnico de auditoría y seguimiento	01-01-2020	30-06-2020	Revisar y actualizar Plan de Auditoría en salud de acuerdo a la normatividad vigente	01-01-2020	30-01-2020	-	-	-	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Realizar el plan de la jornada institucional desde 01-01-2020	01-01-2020	30-01-2020	-	-	-	Activo	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar la entrega de informe final	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	Activo	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Seguimientos oportunos	01-01-2020	31-12-2020	Revisar la auditoría de información	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	Activo	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Desarrollo de planes de mejoramiento suscritos	01-01-2020	30-06-2020	Revisar y actualizar los de acuerdo a la entrega suscrita	01-01-2020	30-06-2020	-	-	-	-	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	Activo	-	-
								Mejoras jornada institucional	01-01-2020	31-12-2020	Elaborar los Planes de jornada	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	Activo	-	-	Activo	-	-	-	-	-	-	Activo	-	-

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

#	Articulación							Información Hitos			Información Actividades			Articulación con otros planes Decreto 612 de 2019																
	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Objetivo Institucional	Nombre Gran Apuesta (Modicuda)	Nombre Componente Gran Apuesta (Áreas)	Nombre Hito	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Actividades	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan de Acción Anual	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Anual de Adquisiciones	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad Vial	Plan Institucional de Capacitación	Plan de Incentivos Institucionales	Plan de Bienestar e Higiene y Seguridad del Trabajo	Plan Anual de Vacantes	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
1	Gerencia de Tecnología de la Información y Las Telecomunicaciones	Tecnología de la Información	Gestión con Valores para Resultados	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de procesos	Fortalecer la E.S.E. Hospital Regional Norte en la prestación de servicios de salud de mediana y baja complejidad, oportuna, efectiva, segura y humanizada	Gestión Tecnológica en Salud (Modicuda)	1. Componente de Humanización tecnológica	Organización de Archivos Físicos	01-01-2020	31-12-2020	Diagnóstico de gestión documental	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Organigrama	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Cuadros de Clasificación Documental	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Tablas de Retención Documental	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Inventarios documentales	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Tablas de Control de Acceso	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Organización Documentos Electrónicos	01-01-2020	30-06-2020	Diagnóstico de Documentos Electrónicos	01-01-2020	30-06-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Tablas de Retención Documental	01-01-2020	30-06-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Implementar sistema de Información de Gestión Documental	01-01-2020	30-07-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Inicio de Producción de Información Digital Preservación	01-07-2020	31-08-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Organización Documentos Físicos	01-01-2020	30-06-2020	Tablas Plan de Trabajo	01-01-2020	30-06-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Implementar sistema de Información de Gestión Documental	01-01-2020	30-07-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Inicio de Producción de Información Digital Preservación	01-07-2020	31-08-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Organización Documentos Híbridos	01-01-2020	30-06-2020	Tablas Plan de Trabajo	01-01-2020	30-06-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Implementar sistema de Información de Gestión Documental	01-01-2020	30-07-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Inicio de producción de Información Híbrida	01-07-2020	31-08-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Gerencia de Tecnología de la Información y Las Telecomunicaciones	Tecnología de la Información	Gestión con Valores para Resultados	Seguridad Digital	1. Mejorar la E.S.E. Hospital Regional Norte en la prestación de servicios de salud de mediana y baja complejidad, oportuna, efectiva, segura y humanizada	2. Consolidar el Gobierno, Gestión y Seguridad de la Información y Ciberseguridad	1. Componente de Humanización tecnológica	Organización de Archivo	01-06-2020	31-12-2020	Elaboración del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	01-06-2020	31-12-2020	-	Inicio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Tablas de Retención y Organización Documental	01-06-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

	Articulación							Información Hitos			Información Actividades			Articulación con otros planes Decreto 612 de 2019																		
#	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Objetivo Institucional	Nombre Gran Apuesta (Modicuda)	Nombre Componente Gran Apuesta (Álvaro)	Nombre Hito	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Actividades	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Anual de Vacantes	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de Bienestar e Incentivos a los Servidores Públicos	Plan de Capacitación	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)
[illegible]	Oficina de Participación de la Información, Tic y Comunicaciones	Tecnología de la Información	5. Información y conocimiento	1. Compromiso, actitud y aptitud para servir a la comunidad	1. Desarrollar a nivel de excelencia, dinámicas institucionales, que generen cultura de servicio, productividad, eficacia y eficiencia	2. Consolidar a nivel de excelencia, dinámicas institucionales, que generen cultura de servicio, productividad, eficacia y eficiencia	3. Fortalecimiento de infraestructura tecnológica	Servicio trabajo	01-01-2020	30-04-2020	Revisar y actualizar los roles y trabajo	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Revisar y/o actualizar identificación de peligros	01-01-2020	31-12-2020	Actualizar plan de bioseguridad en trabajo y trabajo	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									01-01-2020	31-12-2020	Revisar instructivos, rol y trabajo y actualizar	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Capacitación en atención de personas (ciudadanos)			Realizar un estudio trabajo, trabajo y actualizar, mejorar el servicio	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[illegible]	Oficina de Participación de la Información, Tic y Comunicaciones	Tecnología de la Información	5. Información y conocimiento	1. Compromiso, actitud y aptitud para servir a la comunidad	1. Desarrollar a nivel de excelencia, dinámicas institucionales, que generen cultura de servicio, productividad, eficacia y eficiencia	2. Consolidar a nivel de excelencia, dinámicas institucionales, que generen cultura de servicio, productividad, eficacia y eficiencia	3. Fortalecimiento de infraestructura tecnológica	Diagnosticar necesidades de información y medir satisfacción del usuario	01-01-2020	31-12-2020	Revisar información en origen	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar información en el sitio web (Tablero)	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar y ajustar los indicadores de información, que se necesitan en el Hospital Regional Norte y Revisar el Hospital Regional Norte	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Diagnosticar tecnológica y eficiente	01-01-2020	31-12-2020	Revisar procesos de información y datos	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar Hoja de Rutas en Hospital Norte	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar y ajustar Inventario de Activos	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Revisar contratos	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Sistema de información y de información y de información	01-01-2020	31-12-2020	Realizar encuesta de satisfacción	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Sistema de información y de información y de información	01-01-2020	31-12-2020	Realizar encuesta de satisfacción, que se necesitan en el Hospital Regional Norte y Revisar el Hospital Regional Norte	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

	Articulación							Información Hitos			Información Actividades			Articulación con otros planes Decreto 612 de 2019															
	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Objetivo Institucional	Nombre Gran Apuesta (Modificada)	Nombre Compuesto Gran Apuesta (Básicos)	Nombre Hito	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Actividades	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Antisoborno	Plan de Auditorías	Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan Institucional de Capacitación	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan Anual de Adquisiciones	Plan de Seguridad Vial	Plan de Comunicaciones	Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Tratamiento de Riesgos de Corrupción
1	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Tecnología de la Información	Gestión con Valores para Resultados y Direccionamiento Estratégico	Gobierno Digital	1. Fortalecer la Gestión Administrativa	1. Fortalecimiento Tecnológico	1. Fortalecimiento Tecnológico	Mejoramiento Legado	01-01-2020	31-12-2020	Actualizar la información de la Entidad en el Sistema de Información de la Función Pública	01-01-2020	31-03-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
											Actualizar y hacer seguimiento a la línea de defensa en el Sistema de Gestión	01-01-2020	31-03-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
											Mantener el Sistema de Gestión de Calidad	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	Aplica	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
								Sistema de información Estratégico, con Inteligencia	01-06-2020	31-12-2020	Mantener el Sistema de Información Estratégico, con Inteligencia	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
											Implementar el Sistema de Información Estratégico, con Inteligencia	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
											Mantener el Sistema de Información Estratégico, con Inteligencia	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
2	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Tecnología de la Información	Gestión con Valores para Resultados	1. Fortalecimiento institucional para el mejoramiento de procesos	1. Fortalecer la gestión de información, mediante sistemas, bases y herramientas	1. Fortalecimiento Tecnológico	1. Fortalecimiento Tecnológico	Sistema de información Estratégico, con Inteligencia	01-06-2020	31-12-2020	Mantener el Sistema de Información Estratégico, con Inteligencia	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
								Sistema de información Estratégico, con Inteligencia	01-06-2020	31-12-2020	Implementar el Sistema de Información Estratégico, con Inteligencia	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
								Sistema de información Estratégico, con Inteligencia	01-06-2020	31-12-2020	Mantener el Sistema de Información Estratégico, con Inteligencia	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
3	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Tecnología de la Información	Gestión con Valores para Resultados	1. Fortalecimiento institucional para el mejoramiento de procesos	1. Fortalecer la gestión de información, mediante sistemas, bases y herramientas	1. Fortalecimiento Tecnológico	1. Fortalecimiento Tecnológico	Sistema de información Estratégico, con Inteligencia	01-06-2020	31-12-2020	Mantener el Sistema de Información Estratégico, con Inteligencia	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
								Sistema de información Estratégico, con Inteligencia	01-06-2020	31-12-2020	Implementar el Sistema de Información Estratégico, con Inteligencia	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
								Sistema de información Estratégico, con Inteligencia	01-06-2020	31-12-2020	Mantener el Sistema de Información Estratégico, con Inteligencia	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	Aplica	-	Aplica
4	Talento de T.I.	Gestión Talento Humano	1. Talento Humano	1. Talento Humano	1. Fortalecer la gestión de recursos humanos, mediante el Mejoramiento Continuo de Procesos, para el año 2020	N/A	N/A	Revisar y actualizar el plan de capacitación de la Entidad, con el fin de fortalecer las competencias del talento humano de la Entidad, en el uso y apropiación de las TIC's al interior de la Entidad	01-06-2020	30-06-2020	Revisar y actualizar el plan de capacitación de la Entidad, con el fin de fortalecer las competencias del talento humano de la Entidad, en el uso y apropiación de las TIC's al interior de la Entidad	01-01-2020	30-03-2020	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									01-06-2020	31-12-2020	Ejecutar el plan de capacitación de la Entidad, con el fin de fortalecer las competencias del talento humano de la Entidad, en el uso y apropiación de las TIC's al interior de la Entidad	01-01-2020	31-12-2020	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									01-06-2020	31-12-2020	Evaluar, medir y hacer seguimiento a la línea de defensa en el Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de fortalecer las competencias del talento humano de la Entidad, en el uso y apropiación de las TIC's al interior de la Entidad	01-01-2020	31-12-2020	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Oficina de T.I.	Gestión Talento Humano	1. Talento Humano	1. Talento Humano	1. Fortalecer la gestión de recursos humanos, mediante el Mejoramiento Continuo de Procesos, para el año 2020	N/A	N/A	Actualizar el Sistema de Información de Recursos Humanos, con el fin de mantener la información de los funcionarios y contratistas de la Entidad, en el uso y apropiación de las TIC's al interior de la Entidad	01-06-2020	30-06-2020	Actualizar el Sistema de Información de Recursos Humanos, con el fin de mantener la información de los funcionarios y contratistas de la Entidad, en el uso y apropiación de las TIC's al interior de la Entidad	01-01-2020	30-03-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									01-06-2020	31-12-2020	Ejecutar el Sistema de Información de Recursos Humanos, con el fin de mantener la información de los funcionarios y contratistas de la Entidad, en el uso y apropiación de las TIC's al interior de la Entidad	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Oficina de T.I.	Gestión Talento Humano	1. Talento Humano	1. Talento Humano	1. Fortalecer la gestión de recursos humanos, mediante el Mejoramiento Continuo de Procesos, para el año 2020	Gobierno	Gobierno	Capacitar a los servidores públicos de la Entidad, en temas de Gobierno Digital	01-06-2020	31-12-2020	Capacitar a los servidores públicos de la Entidad, en temas de Gobierno Digital	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	Aplica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Capacitar a los servidores públicos de la Entidad, en temas de Gobierno Digital	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											Capacitar a los servidores públicos de la Entidad, en temas de Gobierno Digital	01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

PLAN DE ACCION ANUAL 2020 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL NORTE

	Articulación						Información Hitos			Información Actividades			Articulación con otros planes Decreto 612 de 2019															
	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Objetivo Institucional	Nombre Gran Apuesta (Modicula)	Nombre Componente Gran Apuesta (Sílabas)	Nombre Hito	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Actividades	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Plan Institucional de Archivos	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan de Seguridad Digital	Plan Antisoborno	Plan Anual de Adquisiciones	Plan de Vacantes	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de Capacitación	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Anual de Vigilancia	Plan Estratégico de Talento Humano	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan Institucional de Participación Ciudadana
1		Gerencia Hospitalaria			Gerencia Hospitalaria			Mejoramiento y/ o Mantenimiento de Fachada			Realizar mantenimiento a la fachada del hospital, pintura, impermeabilización, cambio de ventanas y puertas	01-01-2020	31-12-2020															
											Realizar mantenimiento a la infraestructura, cambio de cubierta, mantenimiento a la estructura de la edificación, mantenimiento de la red eléctrica, mantenimiento de la red hidrosanitaria, mantenimiento de la red de gas, mantenimiento de la red de telecomunicaciones, mantenimiento de la red de alarmas, mantenimiento de la red de gases medicinales, mantenimiento de la red de vapor	01-01-2020	31-12-2020															
2	Gerencia Hospitalaria	Comunicación	1. Talento Humano / 2. Direccionamiento Estratégico	1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción / 2. PQRSFEIS (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones, sugerencias de la ciudadanía)	1. Garantizar los A.D.E.R.M.S. (atención, diagnóstico, educación, remisión y seguimiento) a la comunidad / 2. Fortalecer la comunicación con la comunidad	Alianzas	Alianzas	Alianzas	01-01-2020	31-12-2020	Realizar, entre la Gerencia y el Comité de Ética Hospitalaria, alianzas estratégicas de carácter académico (A.D.E.R.M.S. PIC, PIC, PIC,